

Evaluation der Veranstaltungen auf der Basis von Stud.IP

Prozessbeschreibung

Verfasst: Jeannette Israel-Schart
01.06.2016

Hinweise zur Durchführung der Evaluation

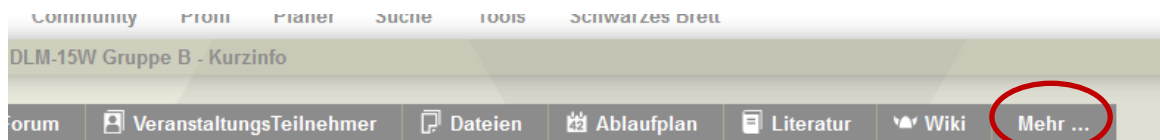
Im Folgenden wird die Vorgehensweise der Lehrveranstaltungsevaluation kurz erläutert:

- Prüfen Sie in Stud.IP unter [Meine Veranstaltungen], ob Ihre Veranstaltungen korrekt dargestellt werden. Bei Abweichungen oder anderen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Israel-Schart (E-Mail: jsraelschart@hs-harz.de, Tel: 03943 659 823).
- Zunächst ist eine Voransicht des Fragebogens ausschließlich für die Dozierenden sichtbar. Der Zeitraum wird per Mail bekannt gegeben.
- Innerhalb der Evaluierungsperiode (Informationen werden per Mail versandt) kann jeder Dozent die Evaluation individuell starten und stoppen (mit Aktivierung Deaktivierung) der **Lehrevaluation HS-Harz**.
- Bitte führen Sie die Evaluation während Ihrer Veranstaltung durch. Studierende, die keine mobilen Endgeräte haben, können die Endgeräte ihrer Kommilitoninnen/Kommilitonen benutzen oder die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt evaluieren. Die Anmeldung erfolgt über die Webadresse **studip.hs-harz.de**. Bis zum Evaluationsende stehen Ihnen in Stud.IP unter der **Registerkarte [Lehrevaluation HS-Harz]** die jeweiligen Zwischenergebnisse zur Verfügung. Damit erhalten Sie die Chance, diese mit den Studierenden zu besprechen. Nach Evaluationsende können Sie an der gleichen Stelle in Stud.IP die Ergebnisse der Befragung abrufen.
- Fordern Sie bitte die Studierenden (mündlich oder ggf. per Sammel-E-Mail in Stud.IP) auf, mobile Endgeräte (Smartphone, Laptop, Tablet) zu dem Veranstaltungstermin, an dem die Evaluation durchgeführt werden soll, mitzubringen. Sollten sich die Studierenden noch nicht in Ihrer Veranstaltung in Stud.IP eingetragen haben, bitten Sie sie, den Eintrag nachzuholen.

Evaluation in meiner Veranstaltung aktivieren

Der Fragebogen ist in Stud.IP durch den Administrator eingestellt.

Veranstaltung aufrufen: unter Kachel [Meine Veranstaltungen] die gewünschte Veranstaltung anklicken. In der Veranstaltung auf das Symbol [mehr] in der Funktionsleiste klicken.



Seminar: Buchführung DLM-15W Gruppe B

Untertitel: Veranstaltung fuer STG: Dienstl.management 1.Sem.

Zeit / Veranstaltungsort:

Montag: 15:15 - 16:45, wöchentlich (ab 14.09.2015), *Gruppentermin: DLM-15W*, Ort: (Raum 4.005, Gebaeude Haus 4 WR)

Dienstag: 15:15 - 16:45, wöchentlich (ab 15.09.2015), *Gruppentermin: DLM-15W*, Ort: (Raum 4.006, Gebaeude Haus 4 WR)

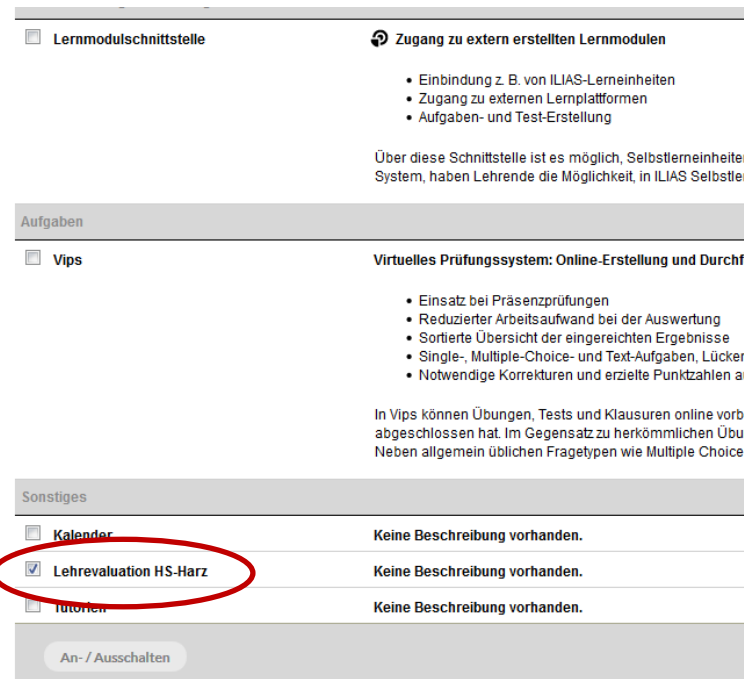
Erster Termin:

Mo., 14.09.2015, 15:15 - 16:45, Ort: (Raum 4.005, Gebaeude Haus 4 WR)

Dozentin: Sina Röthel

Ankündigungen

Danach kann die Evaluation freigeschaltet werden. Hinweis: Der Button Lehrvevaluation HS-Harz steht an vorletzter Stelle.



Der beschriebene Vorgang wird in jeder Veranstaltung, die evaluiert werden soll, durchgeführt. Danach können der aktive Evaluationsbogen sowie die (Zwischen-) Ergebnisse in Ihrer Veranstaltung unter der Registerkarte [Lehrvevaluation HS-Harz] abgerufen werden.

Bearbeitung des Evaluationsbogens durch die Studierenden

Sofern die Evaluation durch den Dozenten aktiviert wurde, können die Studierenden, die in der Veranstaltung eingetragen sind, den Evaluationsbogen in der jeweiligen Veranstaltung über die Registerkarte [Lehrevaluation HS-Harz] aufrufen. Der Fragebogen öffnet sich in einem separaten Fenster und wird dort bearbeitet. Zu beachten ist, dass lediglich die Studierenden, die sich in der Veranstaltung eingetragen haben, die Evaluationen sehen und öffnen können. Sollten sich die Studierenden noch nicht in die Veranstaltung eingetragen haben, können sie dies jederzeit tun, sofern die Veranstaltung nicht gesperrt wurde.

Die Befragung erfolgt anonym.

Teilnehmersteuerung

Die Teilnehmer tragen sich in der Regel selbst in eine Veranstaltung ein. Der Dozent hat die Möglichkeit unter [Verwaltung] und dann [Zugangsberechtigungen], Teilnehmer hinzuzufügen oder wieder zu löschen, die Teilnehmerzahl zu limitieren, einen Passwortschutz einzurichten oder die Anmeldungsoption abzuschalten.

Ergebnisse

Die (Zwischen-) Ergebnisse können durch die Dozenten in der Veranstaltung unter der Registerkarte [Lehrevaluation HS-Harz] aufgerufen werden.

Nach Abschluss der Lehrevaluation werden zentral Gesamtberichte der Fachbereiche erstellt und der Hochschulleitung sowie den jeweiligen Dekanaten zur Verfügung gestellt. Dozenten brauchen die Ergebnisse nicht einreichen.

Die Dozenten können während des gesamten Evaluationszeitraumes die Zwischenergebnisse einsehen. Nach Beendigung des Evaluationszeitraumes steht das Ergebnis der Evaluation zur Verfügung. Dazu meldet man sich bei Stud.IP an, ruft die gewünschte Veranstaltung über das Symbol [Veranstaltungen] auf und wählt die Registerkarte [Lehrevaluation HS-Harz] aus. In dem angezeigten Kasten werden „Mögliche Aktionen“ zum Abruf der Evaluationsergebnisse angeboten.